

DYK E-KURS MODÜLÜNDE ÖĞRETMEN DEĞİŞİKLİĞİ, KURS GÜN VE SAATLERİNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER İLE İLGİLİ AŞAĞIDAKİ İŞLEM BASAMAKLARI İZLENEBİLİR.

The screenshot shows the 'Kurs Öğrenci İşlemleri' (Course Student Operations) menu on the left, with the '1' annotation next to it. The main window displays a course plan for 'Yabancı Dil' (Foreign Language) for the 5th grade. The course start date is 03/02/2020 and the end date is 07/06/2020. The duration is 3 hours per week (3 hours per week x 20 weeks = 60 hours total). The course plan shows a 16-hour plan for the course. The calendar shows the course plan for the months of Şubat, Mart, Nisan, and Mayıs 2020. The table below the calendar shows the course records for the course, with the duration of 16/16 hours.

Kurs Id	Kurs No	Sınıf Seviyesi	Kurs Adı
1195549	48	5.Sınıf	Yabancı Dil
1100049	1	7.Sınıf	Sosyal Bilgiler
1147244	3	5.Sınıf	Türkçe
1147249	4	5.Sınıf	Türkçe
1147256	5	6.Sınıf	Türkçe
1147261	6	6.Sınıf	Türkçe
1148487	7	7.Sınıf	Türkçe
1148491	8	7.Sınıf	Türkçe
1148498	9	8.Sınıf	Türkçe
1148501	10	8.Sınıf	Türkçe
1148508	11	8.Sınıf	Türkçe
1148514	12	5.Sınıf	Matematik
1148518	13	5.Sınıf	Matematik
1148526	14	6.Sınıf	Matematik
1148535	15	6.Sınıf	Matematik
1148544	16	7.Sınıf	Matematik
1148550	17	7.Sınıf	Matematik
1148552	18	8.Sınıf	Matematik
1148556	19	8.Sınıf	Matematik

1-Okul/kurumlar Kurs Öğrenci işlemleri sekmesini seçer,

2-Yeni Kurs Planını seçer,

3- Mevcut ders planının bitiş tarihi girilir. (ör: Bu güne kadar A öğretmeni bu günden sonra B öğretmeni için planlama yapılacak ise bu günün tarihi girilmelidir.)

4-Kalan Süreyi Hesapla butonunu seçer,

5-Öğretmen değişikliği okul dışında talep edilecek ise ilçe Komisyonunda **Öğretmen İsteği Bildir** sekmesini tıklar. (Öğretmen değişikliği olmayacak ise bu alan tıklanmaz.)

6-Kurs Plan Bilgisini Kaydet sekmesini tıklar.

Bu işlem öğretmen talebi var ise ilçe kullanıcılarına Komisyon Öğretmen atama bölümüne düşer. İlçe Komisyon Yetkilisi ise;

Kurs Id	Kurs No	Sınıf Seviyesi	Kurs Adı	Kurs Tanımı	Öğretmen	Sorumlu İdareci	Kayıtlı Öğrenci	Öğr. Listesi	Süre(Haftalık)	Süre(Toplam)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ders Plan	Bilgi
Bismil İmam Hatip Ortaokulu (749614)														
1114225	2	5.Sınıf	Yabancı Dil	5/A	Eğitici Seçilmedi (Yeni) Tuğba GÖVEZ (Eski)	Öğretmen Ata	Şehmus BARIŞ	19/22	2	414	30.09.2019	07.06.2020		
Halk Eğitimi Merkezi (142241)														
1116883	32	Mezun.Sınıf	Kimya	kimya		Öğretmen Ata	Kerem SOLMAZ	0/15	2	0	30.09.2019	07.06.2020		

1-Komisyon Öğretmen Atama sekmesini seçer,

2-Öğretmen Ata butonunu tıklar,

2 5.Sınıf Yabancı Dil

Tercih Dışı Seçen Öğretmenler Ücretli Öğretmenler Kimlik No ile Öğretmen Ekle

Öğretmen Kimlik No

Kimlik No	Adı	Soyad	Formasyon	Branş	Haftalık Top. S.
No records to display.					

1-Tercih dışını seçen öğretmen listesinden öğretmen ekler,

2-Ücretli Öğretmen başvuruları listesinden öğretmen seçer,

3-Hiçbir şekilde başvurmamış ancak kadrosu ilçede bulunan öğretmenin T.C. Kimlik numarası ile sorgulayarak seçip kaydeder.

Bu işlem ile talep eden okuluna öğretmen ataması modül üzerinden yapılmış olur. Atanan öğretmen okul/kurum kullanıcısının Kurs planlama ekranında görünür.

Bu aşamada okul/kurum müdürü kullanıcısı;

Kurs İşlemleri

+Yeni Kayıt Yenile

İncele Kurs Id Kurs No Sınıf Seviyesi Kurs Adı

1114225 2 5.Sınıf Yabancı Dil

(1114225) 2 5.Sınıf Yabancı Dil

Kurs Başlama Tarihi 30/09/2019 Kurs Bitiş Tarihi 07/06/2020 Kurs Süresi 414 Saat

Aktif Değişiklik Tarihi Tarih Süre Onay Mevcut Ders Planının Bitiş Tarihi 06.02.2020 06.02.2020 210 Onay Saat Bekliyor 06.02.2020 Kalan Süreyi Hesapla

Plan Süresi 210 Saat

Haftalık Saat 2

15 Tatilde Ders Yapılacak Öğretmen İhtiyacı Bildir ! Ders Planı Tamamlandı 7

Yeni Kurs Planı Kurs Plan Bilgisini Kaydet

Şubat 2020 - Mayıs 2020

Şubat							Mart							Nisan							Mayıs						
P	S	Ç	P	C	C	P	P	S	Ç	P	C	C	P	P	S	Ç	P	C	C	P	P	S	Ç	P	C	C	P
													1			1	2	3	4	5					1	2	3
			6	7	8	9	2	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

Eğitçiler Tarih Süre Ders Ders Ders Ders Ders Ders Ders Ders Ders Ders Ders Ders Ders Ders

Tuğba GÖV 12\*\*\*16 1 0 3

4 5

Günlük Ders Planını Kaydet Günlük Ders Planını Haftalara Uygula Eğitimci Seçimi

Planlanan Süre :0 / 210 6

1-İlçe tarafından atanan öğretmen ismini kontrol eder,

2-Kurs planını ilk gününü belirler (tıklayıp mavi renk olduğuna dikkat edilmelidir.)

3-Kurs saati girer. (derslerin başlangıç saatlerinin girilmesi yeterlidir.)

4-**Günlük Ders Planını Kaydet** sekmesini seçer,

5-**Günlük Ders Planını Haftalara Dağıt** sekmesi seçer.

6-Planlama süresi kısmındaki kalan süre ile planlanan sürenin eşit olmasına dikkat eder. (Pay ve paydanın eşit olması gerekir. Ör: 32/32)

**Not 1:Ders Planı Tamamlandı** simgesinin önündeki ok işaretinin yeşil olmasını planın tamamlandığı anlamına gelir. Şayet yeşil ise ayrıca bir daha **Kurs Plan Bilgisini Kaydet** butonuna **basmamalıdır.**

**Not 2:** Yeni öğretmen okulu tercih eden öğretmenlerden ise öncelikle **Eğitici Seçiminden** öğretmeni belirlemelidir.

Bu işlemler sonucunda **Kurs Planlama Ekranında Ders Planı** sekmesinden kırmızı yıldız işareti kalkmış olması gerekir. Bu durumda kursumuz **Kurs Onay İşlemleri** bölümüne düşecektir. Okul/ Kurum müdürü gerekli onaylamayı yaptıktan sonra bu işlem ilçe onayına düşecek, oradan da onaylanan kurs, **Kurs Öğrenci İşlemleri** kısmında görülecektir. Okul/Kurum ek ders ücret onayını alarak DYS üzerinden ıslak imzalı olarak onaya sunar.