DYK E-KURS MODÜLÜNDE ÖĞRETMEN DEĞİŞİKLİĞİ, KURS GÜN VE SAATLERİNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLER İLE İLGİLİ AŞAĞIDAKİ İŞLEM BASAMAKLARI İZLENEBİLİR.

	T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI e-Kurs Sistemi	Kayseri Melikg	gazi 75.Yıl İ.M.K.B. Ortao	okulu (700883)										1 Ki	1222819028 urum Müdür 👤
	Kurs İşlemleri	🖶 Yazdır	🕻 Yenile									🖉 Kuru	m Seç 🔍	Ara 🏫 Ana Sayfa 💿 Yan	dım 🕞 Çıkaş
	∽Kurs İşlemleri	Aktif Kurslar	Kapanan Ku	urslar											
	° Kurum Kurs Talen İslemleri	Kurs Id Ku	urs No Sinif Seviyesi	Kurs Adı	🕘 (1195549) 48 5.Sınıf		🗙 ha Tarihi	Ders Plan	Kurs İşlemleri	Kapat 🗌 K	urs Onay Raporu Seç	Bilgi			
	Deve Conf School Kontrol				Kurs Başlama Ta	rihi 03/02/2020 Ku	rs Bitiş Tarihi 07/06/202	0 <mark>3</mark> Sūre	s <mark>4</mark> Saat				_		
	Öžertere k er Dersener	1195549	48 5.Sinif	Yabancı Dil	Aktif Değişiklik Tarih	Tarih Süre Onay	Mevcut Ders Planının Bitiş Tari	· [Kalan Süreyi Hesapla	2.2020 5.2020		E,	E 🛱	05.02.2020-Kurs Açma Onayı	• EQ
	Gyretmen kurs başvurusu Kurum Öğretmen Başvuruları Sınıf Tercih Listesi Öğretmen-Öğrenci Tercihleri Öğrenci Arama	1100049	1 7.Sinif 3 5.Sinif	Sosyal Bilgiler	Q	07.06.2020 Saat Onaylandı	Plan Süresi		aat	9.2019 5.2020		5	E, C	16.10.2019-Kurs Açma Onayı	• E <u></u>
		1147244		Türkçe			Haftalık Saat 15 Tatilde Ders Yanılacak	2	_	9.2019 5.2020 9.2019 5.2020			E, C	25.10.2019-Kurs Açma Onayı	• 🖻
		1147249	4 5.Sinif	Türkçe			Öğretmen İhtiyacı Bildir !	0 5	5					25.10.2019-Kurs Açma Onayı	• EQ
		1147256	5 6.Sinif	Türkçe	2		Ders Plani Tamamiandi			9.2019			e o	25.10.2019-Kurs Açma Onayı	• 🖻
	Öğrenci Tercih Listesi	1147261	6 6.Sinif	Türkçe	Veni Kurs Plan	Kurs Plan Bilgisini Kawde	. 6			9.2019			E, C	25.10.2019-Kurs Açma Onayı	• E
	Kurs Planlama İşlemleri	1148487	7 7.Sinif	Türkçe	Ten Kars Han	44 4	Cubet 2020 Marrie 2020	b bb		9.2019			E C	25.10.2019-Kurs Açma Onayı	▼ EQ
	Kurs Onay İşlemleri	1148491	8 7.Sinif	Türkce	Şubat	Ma	şubat 2020 - Mayıs 2020 rt	lisan	Mayıs	9.2019				25.10.2019-Kurs Acma Onavi	
1	Kurs Öğrenci İşlemleri	1148498	9 8 Sinif	Türkce	PSÇP	C C P P S Ç F	РССРРЅҪ	РССР	ΡSÇΡC	С Р 9.2019				25 10 2019-Kurs Acma Onavi	
	Oğrenci Nakil İşlemleri Taplu Dovomsızlık Çirini	11/9501	10 0 Sunif	Türken	3 4 5 6	7 8 9 2 3 4 5	1 1 6 7 8 6 7 8	2 3 4 5 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9	3 5.2020 10 9.2019				25 10 2010 Kurs Asma Onay	
	Devanisiziik Girişi	1146501	10 0.500	Turkçe	10 11 12 13 1	4 15 16 9 10 11 <mark>12</mark>	2 13 14 15 13 14 15	16 17 18 19	11 12 13 14 15 16	5 17 9.2019				25.10.2019-Kurs Açına Onayı	
	- napoi	1148508	11 8.5inif	Turkçe	17 18 19 <mark>20</mark> 2	21 22 23 16 17 18 <mark>1</mark> 9	20 21 22 20 21 22	23 24 25 26	18 19 20 21 22 23	24 5.2020				25.10.2019-Kurs Açma Onayı	
		1148514	12 5.Sinif	Matematik	24 25 26 27 2	28 29 23 24 25 20 30 31	5 27 28 29 27 28 29	30	25 26 27 28 29 30	31 5.2020				25.10.2019-Kurs Açma Onayı	
		1148518	13 5.Sinif	Matematik	Eğiticiler Ta	arih Süre Ders Ders Ders	Ders Ders Ders Ders Ders	Ders Ders Der	rs Ders Ders Ders Ders	Ders 5.2020				25.10.2019-Kurs Açma Onayı	▼ EQ
		1148526	14 6.Sinif	Matematik	No records to display.					5.2020		E,		25.10.2019-Kurs Açma Onayı	▼ <u>EQ</u>
		1148535	15 6.Sinif	Matematik						9.2019			Ex 🖨	25.10.2019-Kurs Açma Onayı	• EQ
		1148544	16 7.Sinif	Matematik				Plank	anan Süre :16 / 16	9.2019 5.2020		E,	E, C	25.10.2019-Kurs Açma Onayı	• 🖻
		1148550	17 7.Sinif	Matematik						9.2019 5.2020		Ξ,	E. C	25.10.2019-Kurs Açma Onayı	• EQ
		1148552	18 8.Sinif	Matematik	8 A	Simay GÖKÇE	Erol YILMAZ	21/20	2 64	30.09.2019 07.06.2020			E. C	25.10.2019-Kurs Açma Onayı	• EQ
		1148556	19 8.Sinif	Matematik	8 B	Simay GÖKÇE	Erol YILMAZ	24/20	2 64	30.09.2019 07.06.2020		E,	Ex 🖨	25.10.2019-Kurs Açma Onayı	• 🖻
	kurslar@rneb.gov.tr M.E.B © - Tüm Haklan Saklıdır.														

1-Okul/kurumlar Kurs Öğrenci işlemleri sekmesini seçer,

2-Yeni Kurs Planını seçer,

3- Mevcut ders planının bitiş tarihi girilir. (ör: Bu güne kadar A öğretmeni bu günden sonra B öğretmeni için planlama yapılacak ise bu günün tarihi girilmelidir.)

4-Kalan Süreyi Hesapla butonunu seçer,

5-Öğretmen değişikliği okul dışında talep edilecek ise ilçe Komisyonunda **Öğretmen İsteği Bildir** sekmesini tıklar. (Öğretmen değişikliği olmayacak ise bu alan tıklanmaz.)

6-Kurs Plan Bilgisini Kaydet sekmesini tıklar.

Bu işlem öğretmen talebi var ise ilçe kullanıcısına Komisyon Öğretmen atama bölümüne düşer. İlçe Komisyon Yetkilisi ise;



1-Komisyon Öğretmen Atama sekmesini seçer,

2-Öğretmen Ata butonunu tıklar,

1	2	3		
Tercih Dışı Seçen Öğretme	enler Ücretli Öğretmenl	er Kimlik No ile Öğretır	nen Ekle	~
Öğretmen Kimlik No	Sorgula	a		
Kimlik No Adı	Soyad F	ormasyon Branş		Haftalık Top. S.
No records to display.				
				Kaydet

1-Tercih dışını seçen öğretmen listesinden öğretmen ekler,

2-Ücretli Öğretmen başvuruları listesinden öğretmen seçer,

3-Hiçbir şekilde başvurmamış ancak kadrosu ilçede bulunan öğretmenin T.C. Kimlik numarası ile sorgulayarak seçip kaydeder.

Bu işlem ile talep eden okuluna öğretmen ataması modül üzerinden yapılmış olur. Atanan öğretmen okul/kurum kullanıcısının Kurs planlama ekranında gözükür.

Kurs İşlemleri	+ Yeni		🎖 Yenile																								
≺Kurs İşlemleri	Íncele	Kurs Id	Kurs Nr	o Sinif Seviyesi	Kurs Adı	0	11422	2 5.9	Sinif Yak	ancı Dil.																	×
, Kurum Kurs Talep İşlemleri						KL	ırs Ba	ışlam	a Taril	ni 30)/09/2	019	K	Curs E	Bitiş Ta	arihi	07,	/06/2	020		Kurs	Süres		414	Saat		
Ders Sınıf Şube Kontrol	E,	1114225		2 5.Sinif	Yabancı Dil	Aktif	i Deği	şiklik Ta	arih	Tarih .02.2020	Süre 21	Ona 0 Ona	y v		Mevcut	Ders P	lanının	Bitiş 1	arihi	06	5.02.20	20	Kalan	Sürey	i Hesap	a	
Öğretmen Kurs Başvurusu						8 8	06	.02.202	0 07 30	.06.2020	Saa 41	at Bekli 14 Plan	iyor		Plan Sü	resi						Sa	at				
Kurum Öğretmen Başvuruları						~			07	17.06.2020 Saat Onaylandı Haftalık Sa						alık Saat Sətildə Dərr Yəpilərək				2	2						
Sinif Terrih Listesi												Öğretm	en Îhtiy	yacı Bil	dir!												
Öğretmen-Öğrenci Terrihleri															Ders Pla	anı Tarr	amlan	dı		Ŕ	E_7	<u>'</u>					
Öğrançi Arama																											
	Yeni Kurs Plan Kurs Plan Bilgisini Kaydet																										
Ogrenci lercin Listesi																											
Kurs Planlama İşlemleri						Subat Mart Nican										Mayıs											
Kurs Onay İşlemleri						Р	s	C I	PC	СР	Р	s	c	Р	сс	Р	Р	s	c	P	сс	P :	Р	s	C P	c	СР
Kurs Öğrenci İşlemleri											Ē					1			1	2 3	3 4	5				1	2 3
Öğrenci Nakil İşlemleri								e	57	8 9	1 2	2	4	5	67	8	6	7	8	9 1	0 11	12	4	5	67	8	9 10
Toplu Devamsızlık Girişi						10	11	12 1	3 14	15 1	59	10	11	12 1	3 14	15	13	14	15	16 1	7 18	19	11	12 1	13 14	15	16 17
≻ Rapor						17	18	19 2	0 21	22 2	3 16	17	18	19 2	20 21	22	20	21	22	23 2	4 25	5 26	18	19 2	20 21	22	23 24
						24	25	26 2	7 28	29	23	24	25	26 2	27 28	29	27	28	29	30			25	26 2	27 28	29	30 31
						-	-1		Teril	6.7	30	31	Darr	Dec			D	6		Dam	Daar	Deer			- Dee	Dee	Deer
						Tuğb	a GÖV	1	Tarir	0	. 3	ers	Ders	Der	s De	s De	ns De	ers L	ers	Ders	Ders	: Ders	s De	rs De	ns Den	Den	s Ders
						12***	10			Saat																	
													_		4							5					
													Gũ	inlük l	Ders P	lanını l	Kayde	t	Günli	ük De	rs Pla	nını Ha	aftalar	a Uyg	ula B	ğitici	Seçimi
																						Planla	inan S	oure :0	7 210	6	

Bu aşamada okul/kurum müdürü kullanıcısı;

1

1-İlçe tarafından atanan öğretmen ismini kontrol eder,

2-Kurs planını ilk gününü belirler (tıklayıp mavi renk olduğuna dikkat edilmelidir.)

3-Kurs saati girer. (derslerin başlangıç saatlerinin girilmesi yeterlidir.)

4-Günkük Ders Planını Kaydet sekmesini seçer,

5-Günlük Ders Planını Haftalara Dağıt sekmesi seçer.

6-Planlama süresi kısmındaki kalan süre ile planlanan sürenin eşit olmasına dikkat eder. (Pay ve paydanın eşit olması gerekir. Ör: 32/32)

Not 1:Ders Planı Tamamlandı simgesinin önündeki ok işaretinin yeşil olmasını planın tamamlandığı anlamına gelir. Şayet yeşil ise ayrıca bir daha Kurs Plan Bilgisini Kaydet butonuna basmamalıdır.

Not 2: Yeni öğretmen okulu tercih eden öğretmenlerden ise öncelikle Eğitici Seçiminden öğretmeni belirlemelidir.

Bu işlememler soncunda Kurs Planlama Ekranında Ders Planı sekmesinden kırmızı yıldız işareti kalkmış olması gerekir. Bu durumda kursumuz Kurs Onay işlemleri bölümüne düşecektir. Okul/ Kurum müdürü gerekli onaylamayı yaptıktan sonra bu işlem ilçe onayına düşecek, oradan da onaylanan kurs, Kurs Öğrenci İşlemleri kısmında görülecektir. Okul/Kurum ek ders ücret onayını alarak DYS üzerinden ıslak imzalı olarak onaya sunar.